



ANTICIPER • AGIR • ACCOMPAGNER
Préservons nos rivières et notre territoire

Fiche de poste : Chargé.e de mission foncier et partenariat agricole

Intitulé du poste : Chargée du foncier et du partenariat agricole

Rattachement hiérarchique : Directeur des Services Techniques

Lieu de travail : SMAGE des 2 Morin

Statut : Fonctionnaire ou contractuel – catégorie B

Temps de travail : Temps complet

Missions principales :

Le/La chargé.e de mission est placé(e) sous l'autorité du Directeur des Services Techniques. En lien avec le Vice-Président délégué, il/elle pilote l'élaboration de la stratégie foncière et conduit, coordonne et anime et exécute les actions foncières nécessaires à la réalisation des études et des travaux portés par le SMAGE des 2 Morin.

En lien étroit avec les chefs de projet, il/elle assure l'interface entre le syndicat, les propriétaires, les exploitants agricoles, les collectivités, les notaires et les partenaires afin de faciliter la maîtrise foncière indispensable à la mise en œuvre des opérations. Par son action de terrain, il/elle favorise le dialogue, la concertation et l'adhésion des acteurs locaux aux projets du SMAGE, tout en veillant au respect des procédures administratives, foncières et réglementaires.

À ce titre, il/elle est notamment chargé(e) de :

1. Pilotage de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie foncière

- Piloter l'élaboration, la mise en œuvre et l'actualisation de la stratégie foncière du SMAGE de 2 Morin.
- Identifier, hiérarchiser et anticiper les besoins fonciers nécessaires aux projets du syndicat.
- Élaborer et suivre un plan d'actions foncier pluriannuel.
- Assurer le suivi du patrimoine foncier du SMAGE (acquisitions, cessions, conventions, servitudes, occupations, réserves foncières).
- Développer et mettre à jour les outils de pilotage (tableaux de bord, cartographie, indicateurs, bases de données foncières).
- Assurer une veille sur les opportunités foncières et les dispositifs mobilisables (SAFER, collectivités, partenaires institutionnels...).
- Préparer les éléments d'aide à la décision pour la Direction Générale et les élus.
- Assurer un reporting régulier sur l'avancement de la stratégie foncière.

2. Animation foncière et agricole

- Identifier les propriétaires et exploitants concernés par les projets du SMAGE des 2 Morin.
- Piloter la commission dédiée à cette thématique.
- Organiser les rencontres individuelles avec les propriétaires et exploitants.
- Présenter les projets du syndicat et leurs objectifs.
- Répondre aux interrogations des propriétaires et des usagers.
- Assurer un rôle de médiation et de concertation.
- Assurer un lien permanent entre les acteurs du secteur agricole et le SMAGE des 2 Morin.
- Accompagner les négociations foncières en lien avec la Direction.

3. Gestion des procédures foncières

- Constituer et assurer le suivi des dossiers fonciers.
- Participer à l'élaboration des conventions, promesses de vente, acquisitions, servitudes et autorisations d'occupation.
- Préparer et rédiger les actes authentiques.
- Assurer le suivi administratif des acquisitions foncières.





ANTICIPER • AGIR • ACCOMPAGNER
Préservons nos rivières et notre territoire

- Préparer les pièces nécessaires aux actes notariés.
- Assurer les relations avec les notaires, géomètres, SAFER, services cadastraux et partenaires.

4. Appui aux projets GEMAPI

- Accompagner les chefs de projet dans les opérations nécessitant une maîtrise foncière.
- Participer aux études préalables et aux phases de concertation.
- Assurer la coordination entre les différents intervenants.
- Veiller au respect du calendrier des opérations foncières.

5. Suivi administratif et juridique

- Assurer le suivi des conventions foncières.
- Mettre à jour les bases de données foncières.
- Assurer un classement rigoureux des dossiers.
- Réaliser une veille réglementaire sur les procédures foncières.
- Préparer les notes, courriers et délibérations nécessaires.

6. Relations avec les partenaires

- Développer des relations de confiance avec les propriétaires et exploitants.
- Participer aux réunions avec les collectivités et partenaires institutionnels.
- Représenter le SMAGE lors des réunions relatives aux procédures foncières.

7. Suivi administratif, financier et des subventions

- Assurer le suivi administratif et financier des opérations foncières en lien avec les chefs de projet, le service finances et les partenaires.
- Préparer les pièces nécessaires aux demandes de subventions et de paiement auprès des financeurs (Agence de l'eau, Région, Département, État, Europe, etc.).
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets des opérations foncières.
- Assurer le suivi des acquisitions, conventions et indemnités en lien avec leur financement.
- Participer à la préparation des bilans techniques et financiers des opérations.
- Assurer un reporting régulier auprès du Directeur des Services Techniques et de la Direction Générale des Services.

Compétences requises

- Bonne connaissance du foncier rural, agricole et environnemental.
- Connaissance des procédures de maîtrise foncière, (acquisitions, servitudes et conventionnement)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Bonnes notions en droit foncier, droit rural et droit de l'environnement.
- Capacité à conduire des démarches de concertation et de négociation.
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook).
- Connaissance des outils cadastraux et SIG appréciée.
- Permis B indispensable.

Qualités recherchées

- Excellentes qualités relationnelles.
- Sens de l'écoute et de la diplomatie.
- Capacité de négociation.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Rigueur administrative.





ANTICIPER • AGIR • ACCOMPAGNER

Préservons nos rivières et notre territoire

- Réactivité et adaptabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Sens du service public.
- Capacité à travailler sur le terrain et en transversalité avec les services techniques, administratifs et les partenaires extérieurs.

